



**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
 Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
 VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
 ☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970  
[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
 c.f. 92040380054



## REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI VILLANOVA CAPOLUOGO

### Nuove procedure COVID

#### a.s. 2020-21

### REGOLE DI BASE

- 1) INDOSSARE LA MASCHERINA OGNI VOLTA CHE SI CAMMINA, CI SI SPOSTA, CI SI AVVICINA ALLE PERSONE
- 2) IGIENIZZARE/LAVARE LE MANI OGNI VOLTA CHE SI ENTRA A SCUOLA E IN CLASSE
- 3) MANTENERE 1 METRO DI DISTANZA DALLE ALTRE PERSONE

### ORARIO SCUOLA

<b>classi 1-2-3-4</b>		55'	8.20 - 9.15
		55'	9.15 - 10.10
	INTERVALLO	20'	10.10 - 10.30
		55'	10.30 - 11.35
		55'	11.35 - 12.30
	MENSA	1h 30'	12.30 - 14.00
		50'	14.00 - 14.50
		50'	14.50 - 15.40
		50'	15.40 - 16.30

<b>classi quinte</b>		55'	8.15 - 9.10
		50'	9.10 - 10.05
	INTERVALLO	20'	10.05 - 10.25
		55'	10.25 - 11.30
		1h 05'	11.30 - 12.25
	MENSA	1h 30'	12.30 - 14.00
		50'	14.00 - 14.50
		50'	14.50 - 15.40
		50'	15.40 - 16.30



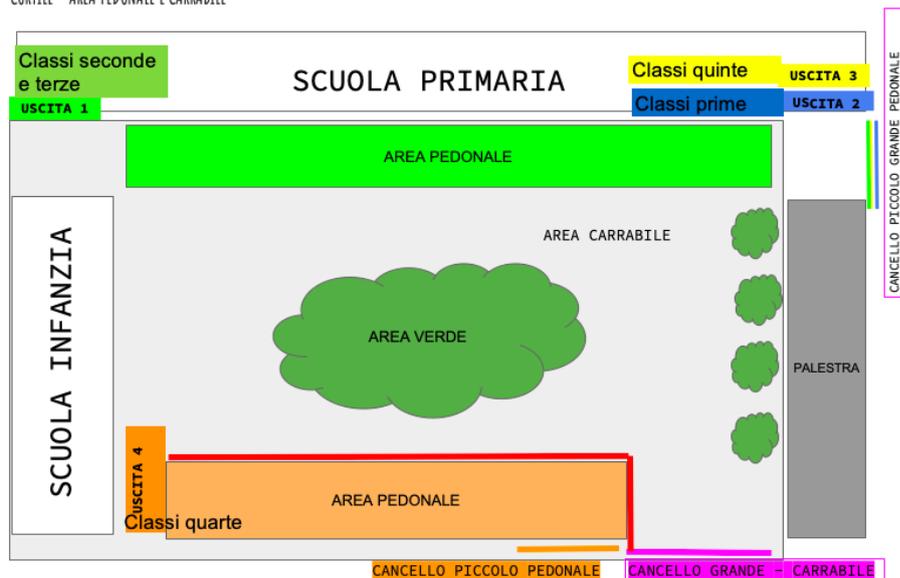


**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970  
[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



## MAPPA DELLE USCITE/ENTRATE DELLA SCUOLA PRIMARIA

CORTILE - AREA PEDONALE E CARRABILE -



## NUOVE PROCEDURE PER L'INGRESSO IN CLASSE DEGLI ALLIEVI

- 1) I tutori degli allievi accompagneranno i bambini in corrispondenza dell'ingresso loro assegnato senza sostare per evitare assembramenti.
- 2) Gli allievi entreranno a scuola al loro arrivo dall'ingresso assegnato alla loro classe. Un adulto (collaboratore scolastico o insegnante) vigilerà sul loro ingresso mentre le insegnanti in servizio alla prima ora li accoglieranno in classe.
- 3) Entreranno a scuola e si igienizzeranno le mani all'entrata.
- 4) Gli studenti lasceranno le giacche appese ai gancetti in corridoio (dove compare l'adesivo colorato con il colore della propria classe, rispettando l'alternanza degli spazi assegnati).
- 5) Lasceranno lo zaino negli scaffali portando in classe il necessario per lavorare.
- 6) Igienizzeranno le mani in ingresso in aula.





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970  
[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



7) Durante l'intervallo i bambini potranno essere accompagnati fuori per una breve passeggiata, in caso di maltempo potranno trascorrere l'intervallo in corridoio (un bambino per ogni quadrato disegnato sul pavimento).

8) Ogni cambio di ora si dovranno aprire le finestre.

9) In aula ogni allievo starà al proprio banco e per uscire/entrare/muoversi in classe dovrà indossare la mascherina e seguire i percorsi (i due corridoi di transito indicati) e mantenere la distanza di 1 metro dagli altri.

10) Ogni studente dovrà indossare la mascherina ogniqualvolta sarà in movimento.

### **NUOVE PROCEDURE PER L'USCITA DA SCUOLA DEGLI ALLIEVI**

1) Gli allievi indosseranno la giacca e prepareranno lo zaino a piccoli gruppi.

2) Con l'aiuto dei quadrati presenti sul pavimento del corridoio manterranno la distanza di sicurezza in fila per uscire da scuola

3) Ogni classe uscirà accompagnata dall'insegnante dall'uscita assegnata alla propria classe seguendo i colori:

USCITA 1 - VERDE - CLASSI: 2A-2B - 3A-3B

USCITA 2 - BLU - CLASSI: 1A- 1B

USCITA 3 - GIALLA - CLASSI: 5A - 5B

USCITA 4 - GIALLO/NERA - CLASSI: 4A - 4B

4) Per evitare il rischio di assembramento dalle uscite 2-3, poichè il punto di arrivo è posizionato nello stesso posto (davanti alla porta della palestra) le classi quinte entreranno ed usciranno 5 minuti prima delle classi prime.





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970  
[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



## PROCEDURE INTERVALLO

- 1) I bambini che andranno ai servizi igienici dovranno indossare la mascherina.
- 2) Sarà necessario predisporre una turnazione per andare ai servizi igienici, dove potrà entrare solo un allievo alla volta.
- 3) I bambini potranno mangiare in corridoio, parlare e giocare nel proprio quadrato. Con il bel tempo si potrà andare fuori e fare passeggiate sempre mantenendo il distanziamento.
- 4) Per permettere di effettuare tutte le procedure sarà necessario un intervallo di 20 minuti

## PROCEDURE MENSA

- 1) I bambini andranno ai servizi igienici a lavare le mani e dovranno indossare la mascherina.
- 2) Sarà necessari predisporre una turnazione per andare ai servizi igienici, dove potrà entrare solo un allievo alla volta.
- 3) I bambini attenderanno l'igienizzazione dell'aula prima di sedersi al proprio banco, dove potranno mangiare seduti senza alzarsi.
- 4) Il personale provvederà a distribuire il lunch box a ciascun allievo.





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970  
[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



## PROCEDURE PALESTRA

- 1) Per raggiungere la palestra ogni classe utilizzerà l'USCITA 1- verde perché la più ampia e sicura.
- 2) E' vietato usare gli spogliatoi.
- 3) Gli allievi si posizioneranno lungo i lati della palestra mantenendo la distanza di sicurezza e indossando la mascherina, toglieranno le scarpe e indosseranno calze antiscivolo.
- 4) Si distribuiranno nella palestra per fare gli esercizi di ginnastica.
- 5) A fine lezione eseguiranno le procedure al contrario per tornare in classe.
- 6) Igienizzeranno le mani in ingresso a scuola.

## DELEGHE

Sono richieste le seguenti deleghe:

- Ritiro dei bambini
- Uscite sul territorio
- Privacy ed utilizzo immagini
- Servizio mensa con indicazione di eventuali intolleranze alimentari (da confermare con certificato medico per usufruire del pasto alternativo)

## USCITE ANTICIPATE

Gli alunni potranno essere ritirati in anticipo dai genitori o dagli adulti delegati presentando la giustificazione scritta (tagliandi al fondo del diario) dall'USCITA 1.

## ENTRATA POSTICIPATA O IN RITARDO





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970  
[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



inicef



Gli alunni potranno entrare in ritardo rispetto all'orario stabilito solo se accompagnati dai genitori o dagli adulti delegati presentando la giustificazione scritta (tagliandi al fondo del diario) e firmando il registro apposito all'USCITA 1.

## ASSENZE

Tutte le assenze dovranno essere giustificate con i tagliandi presenti nel diario.

Inoltre:

PER MOTIVI DI FAMIGLIA: avvisare le insegnanti che il proprio figlio sarà o è assente non per malattia ma per altra ragione.

PER PATOLOGIE NON COVID: il bambino potrà tornare a scuola solo con certificato medico o autocertificazione, secondo il parere del proprio medico curante.

IN CASO COVID: sarà l'ASL stessa a rilasciare il certificato per riammettere il bambino a scuola, fino ad allora non potrà rientrare.

## COMPITI

Gli alunni devono essere seguiti dai genitori senza sostituirsi loro nello svolgimento dei compiti assegnati.

Dimenticanze e incuria verranno annotate sul registro e sul diario, se ne terrà conto nel giudizio complessivo. In caso di negligenze ripetute verrà contattata la famiglia.

## COMPITI IN CASO DI ASSENZA

I genitori non potranno entrare a scuola per portare/prendere compiti ma potranno consultare il registro elettronico, insegnanti di classe tramite mail, o i rappresentanti.

## MATERIALE

Tutto il materiale deve essere contrassegnato.

Ogni alunno e ogni famiglia dovrà avere cura del proprio materiale e sanificarlo ogni giorno. Si prega di controllare periodicamente il corredo scolastico ed eventualmente ripristinarlo.

Dimenticanze e incuria verranno segnalate.

## COLLOQUI

Tutti i colloqui con le famiglie avverranno online previo appuntamento. Sono previsti colloqui indicativamente nei mesi di dicembre e aprile. Inoltre, sono previsti colloqui in febbraio e giugno per la comunicazione della valutazione intermedia e finale.

I colloqui si terranno in modalità on line, su piattaforma dedicata.

Ulteriori colloqui possono essere richiesti tramite diario.

## DIARIO

È richiesto di segnalare più numeri di telefono per reperibilità dei familiari e di firmare quotidianamente (non in anticipo) le pagine.



ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLANOVA D'ASTI





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970  
[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



## FIRME

E' necessaria la firma di entrambi i genitori o di chi esercita la patria potestà su tutti i documenti; quando non fosse possibile apporla in tempo utile, il solo genitore a firmare deve dichiarare di aver messo a conoscenza l'altro genitore e di assumersi la responsabilità di quanto firmato.

## TELEFONATE

I messaggi devono essere lasciati alle collaboratrici scolastiche che riferiranno alle insegnanti.

## FESTE COMPLEANNO E MERENDA DEL MATTINO

NON è possibile festeggiare i compleanni a scuola.  
Per la merenda ogni allievo dovrà consumare la propria (confezionata o preparata a casa) e non dividerla con i compagni.

## ABBIGLIAMENTO

Gli alunni devono indossare un abbigliamento decoroso, adeguato e pulito.  
Mascherine di comunità e abiti indossati durante la giornata scolastica devono essere lavati quotidianamente.

Il presente Regolamento di plesso è ad integrazione del Regolamento d'Istituto e del Regolamento integrativo d'Istituto per l'emergenza sanitaria.

Villanova d'Asti, 14/09/2020

Le insegnanti

