



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



CIRCOLARE N. 48

Villanova d'Asti, 19 ottobre 2020

A tutti i docenti e alle famiglie
dell'Istituto Comprensivo
All'Albo

Oggetto: Gestione comunicazioni scuola-famiglia

Gentilissimi, a seguito di nuovi episodi segnalatimi, ritengo sia il caso di ricordarvi le buone pratiche per una corretta relazione scuola famiglia (cfr. CIRCOLARE N. 90 del 3 dicembre 2019 e policy d'Istituto)

1) Ogni comunicazione con le famiglie deve avvenire o per iscritto a mezzo diario scolastico o, se verbale, sempre in presenza di almeno un testimone.

2) Eventuali comunicazioni telefoniche devono avvenire esclusivamente tramite i telefoni della scuola, ed anche in questo caso davanti a testimoni.

3) Ogni telefonata deve essere verbalizzata tramite il modulo di fonogramma a suo tempo allegatovi.

I docenti contattati dalle famiglie per quesiti sono tenuti a fissare un appuntamento in presenza (meglio on line per limitare il rischio biologico) o telefonico con le famiglie presso il plesso scolastico di servizio, **evitando di intessere relazioni non istituzionali**, parlando con le famiglie solo di fronte a testimoni e verbalizzando quanto detto.

5) Non si possono intessere rapporti creando "gruppi" con i genitori via Chat; è tollerato, soprattutto nei casi in cui sapete che le famiglie non accedono al registro elettronico, un rapporto uno a uno con il rappresentante di classe, per comunicazioni pratiche e veloci. In caso di necessarie comunicazioni d'emergenza fra coordinatore di classe (o docente prevalente) e gruppo dei genitori è accettabile l'uso di chat in modalità broadcasting.

Ogni uso improprio dei dispositivi telefonici e soprattutto delle chat potrà comportare sanzione.

Vi ricordo che siamo sicuramente una comunità educante, ma prima di tutto siamo professionisti, rappresentanti di una istituzione e pubblici ufficiali.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Simona Urso

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 co. 2 DLgs 39/93

