



**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) - [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



Villanova d'Asti, 26 ottobre 2021

Ai docenti, al personale ATA  
dell'IC di Villanova d'Asti

**OGGETTO: NOMINA ADDETTI SICUREZZA – ORGANIGRAMMA SICUREZZA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 81/08 art. 18 lettera b) e successive modificazioni – gestione dell'emergenza per le misure antincendio e evacuazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 81/08 art. 18 lettera b) e successive modificazioni – gestione dell'emergenza per le misure di primo soccorso e evacuazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 81/08 art. 18 comma 1 lettera b) e successive modificazioni – designazione addetti al servizio di prevenzione e protezione;

### INDIVIDUA

I docenti, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti, come addetti alla sicurezza secondo l'organigramma allegato, completo per tutte i plessi scolastici di competenza.

### COMPITI DEGLI ADDETTI SICUREZZA

- verifica periodica della completezza, per l'eventuale sostituzione o reintegrazione, del contenuto della cassetta di primo soccorso
- verifica quotidiana relativa alla collocazione ed integrità dei presidi antincendio
- verifica quotidiana della segnaletica di emergenza
- verifica quotidiana della fruibilità delle uscite di emergenza
- verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli
- verifica periodica dell'efficienza dei presidi antincendio
- verifica periodica della funzionalità dell'illuminazione di emergenza
- verifica periodica della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.)
- tenuta del registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di competenza
- coordinamento ed attuazione, nel plesso, della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro e delle relative disposizioni individuate dall'Istituto Comprensivo
- supervisione in materia di tutela dei dati personali sensibili relativamente a alunni e lavoratori del plesso
- partecipazione alle attività di formazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Claudia SARDELLI

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del c. d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa

