Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085
www.icvillanovasti.edu.it-✉atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il Regolamento di Istituto dell'I. C. di Villanova d'Asti, recepisce le indicazioni del D.P.R. del 24/06/98, n. 249 "Statuto delle studentesse e degli studenti" come modificato e integrato dal D.P.R. n. 235 del 21/11/07. Il Regolamento di Istituto, in attuazione della disposizione di cui all'art. 5 bis del D.P.R. n. 235/2007, dispone altresì l'adozione del "Patto Educativo di Corresponsabilità", ad esso allegato, quale patto condiviso scuola-famiglia. Dispone l'adozione dei Regolamenti di ogni singola scuola, ad esso allegati, con le opportune precisazioni e variazioni orarie.

Norme generali

1)Ingresso e permanenza a scuola

Gli alunni entrano nelle pertinenze delle singole scuole dell'I.C., in modo ordinato, esclusivamente alla presenza del personale di vigilanza.
Gli alunni raggiungono la propria aula per l'inizio delle lezioni alla presenza del Docente della 1° ora.
Gli alunni, all'ingresso, durante la ricreazione e all'uscita dalla scuola, devono facilitare l'azione di vigilanza degli insegnanti, è obbligo mantenere un comportamento corretto e rispettoso di cose e persone, a tutela di se stessi, degli altri e dell'ambiente.

2) Ritardi

Gli alunni in ritardo in ingresso sono ammessi in classe solo con giustificazione scritta sul diario da parte di coloro che esercitano la responsabilità genitoriale. In caso contrario sono ammessi dall'insegnante della 1° ora con l'obbligo di giustificazione della famiglia il giorno successivo.
Sono ammessi in assenza di giustificazione solo i ritardi dovuti a cause di forza maggiore che coinvolgano più alunni (trasporti pubblici, condizioni meteorologiche particolari, ...).
Ripetuti ritardi sono comunicati al Dirigente Scolastico per gli opportuni provvedimenti.

3)Assenze

Per la giustificazione delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate, delle entrate posticipate, uno o entrambi i genitori, o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, degli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria di 1° grado,

utilizzano le apposite pagine del diario, allegando il certificato medico/autocertificazione secondo la normativa vigente.
Sono accettate soltanto le giustificazioni firmate dal genitore o dai genitori (o chi ne fa le veci) che hanno depositato la firma presso la scuola.
Gli alunni che, dopo l'assenza, rientrano a scuola privi di giustificazione, non sono ammessi in classe. Sarà cura della scuola contattare tempestivamente i genitori per regolarizzare la presenza degli alunni.

4)Uscite anticipate

Non sono ammesse uscite anticipate, durante l'orario scolastico, se non per gravi motivi. Gli alunni che ne hanno necessità, possono uscire solo se accompagnati da un adulto con responsabilità genitoriale o da un delegato maggiorenne autorizzato dai genitori, munito di documento e con delega scritta.
La norma prevede che gli alunni minori di 14 anni siano affidati a chi esercita la potestà genitoriale o a persone da quest'ultimi delegate.

5)Mensa

Gli alunni che durante l'anno scolastico intendono usufruire del servizio mensa, devono indicarlo al momento dell'iscrizione.
L'iscrizione al servizio mensa deve essere formalizzata presso il Comune in cui è ubicato il plesso scolastico per il quale si richiede la frequenza.
Gli iscritti alla mensa sono obbligati alla frequenza. In caso di occasionale non frequenza della mensa, i genitori devono informare la scuola tramite il diario. La non presenza dell'alunno in mensa deve essere comunicata dalla famiglia direttamente alla società erogatrice, salvo diverse disposizioni.
Per il ritiro degli alunni, che per giustificato motivo non si fermano in mensa, si rimanda a quanto indicato al punto 4 del presente regolamento.
Durante il periodo del pasto in mensa, gli alunni sono affidati agli insegnanti. Gli spostamenti, scuola-mensa e viceversa, devono avvenire ordinatamente, sotto la guida e la responsabilità degli insegnanti.
Le regole per l'accesso e la fruizione della mensa devono essere rispettate con molta attenzione, evitando qualsiasi comportamento che possa compromettere la salute, propria e altrui.
Eventuali necessità di pasti alternativi, diete speciali sono da richiedere presso il Comune di riferimento.

6)Comunicazioni scuola-famiglia

Gli strumenti ufficiali per la comunicazione scuola-famiglia sono il diario d'istituto, il sito web istituzionale della scuola e il registro elettronico.

Il diario deve essere firmato quotidianamente dai genitori, deve essere conservato per l'intero anno scolastico e utilizzato nelle sue parti in modo ordinato e idoneo.

Nell'infanzia le comunicazioni avvengono anche tramite avvisi scritti affissi all'albo dei plessi o consegnati ai genitori, oltre il diario d'istituto e il sito web istituzionale.

Non sono strumenti di comunicazione ufficiali scuola-famiglia chat o altre forme di comunicazione diverse da quelle sopra descritte.

Tutti i genitori che hanno in corso una procedura di separazione, o cambiamenti anagrafici, adozioni, cambi di deleghe per il ritiro degli alunni, con conseguente modifica nella gestione degli alunni sono tenuti a comunicare alla Segreteria dell'I.C. la nuova situazione familiare aggiornando, se necessario, le dichiarazioni rese ad inizio anno scolastico.

7)Disciplina degli alunni

Gli alunni sono tenuti a rispettare le norme di tutela della salute, propria e altrui, in ogni momento della giornata scolastica e le norme fondamentali che regolano ogni civile convivenza. Vige il principio che **"chi sporca pulisce", "chi rompe paga" e "chi danneggia ripara"**.

Gli alunni sono tenuti ad assolvere assiduamente gli impegni legati al loro ruolo di studenti avendo cura di predisporre il materiale occorrente per le attività didattiche, anche digitali. Sono da evitare situazioni promiscue (scambio di penne, matite, …). Bottigliette d'acqua o borracce devono essere tenute nel proprio zaino e utilizzate solo all'occorrenza.

La scuola non è responsabile di danneggiamento o furto di oggetti di valore non necessari allo svolgimento delle attività educativo-didattiche. Nel caso in cui si verifichi il danneggiamento o il furto di materiali didattici digitali vige la regola **"chi rompe paga" e "chi danneggia ripara".**

Si precisa che le istituzioni scolastiche si ispirano al principio fondamentale della finalità educativa e "costruttiva" e non solo punitiva della sanzione e alla non interferenza tra sanzione disciplinare e valutazione del profitto (art.4 c. 3, DPR 249).

In seguito a tre note/segnalazioni sul registro di classe, il Consiglio di Classe ne valuta la rilevanza e, sentito il parere del Dirigente, procede con le sanzioni.

Potranno essere esclusi dalla partecipazione a viaggi di istruzione e visite didattiche gli studenti che abbiano riportato o reiterato per due volte gravi sanzioni disciplinari e/o sospensioni fino a tre giorni secondo attenta e puntuale valutazione del C.d.C.

8)E-Safety Policy

Sul sito istituzionale, sezione Scuola – Le carte della scuola, è pubblicata la E-Safety Policy che l'I.C. di Villanova d' Asti ha assunto quale Regolamento per la gestione della navigazione nella Rete Internet nell'edificio scolastico.
I docenti, gli alunni, le famiglie sono tenuti a prendere visione e a rispettare i principi esplicitati al fine di garantire la sicurezza di tutti gli utenti.

9)Privacy

È garantito il massimo riserbo su quanto viene portato a conoscenza del personale dell'I.C. relativamente a personale scolastico, famiglie, alunni secondo il Regolamento Europeo GDPR 679/2016, in vigore in Italia dal 25 maggio 2018.

10)Organo di Garanzia

All'interno della scuola è istituito l'ORGANO DI GARANZIA, organo competente a esaminare i ricorsi contro i provvedimenti disciplinari, il quale decide nei 10 giorni successivi alla presentazione del ricorso.
Qualora l'Organo di Garanzia non decida entro i 10 giorni, la sanzione viene confermata.

Compiti-poteri dell'Organo di Garanzia

- Verificare l'osservanza della procedura stabilita dal Regolamento di Istituto per l'assegnazione delle sanzioni disciplinari e, eventualmente, rinviare contro il provvedimento all'organo collegiale competente per la revisione;
- decidere l'esito del ricorso, dopo aver considerato tutti gli elementi;
- esprimere il parere vincolante preventivo alle decisioni del Dirigente Scolastico sui reclami contro le violazioni dello Statuto delle studentesse e degli studenti, anche contenuti nel Regolamento di Istituto.

L'Organo di Garanzia è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, o un suo delegato, due docenti, un rappresentante del personale non docente, tre rappresentanti dei genitori.
Le deliberazioni del Comitato sono valide solo se tutti i membri sono presenti. In caso di assenza per astensione o altri motivi, di uno o più membri, si nominano in sostituzione i supplenti.

Qualora faccia parte dell'Organo di Garanzia un genitore dello studente sanzionato, prenderà parte al dibattimento, senza diritto di voto.

Il presente Regolamento potrà subire variazioni a fronte di nuove normative emanate nel corso dell'anno scolastico o al cambio delle condizioni scolastiche interne ed esterne.