



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



CIRCOLARE n° 143

Villanova d'Asti 9 Dicembre 2021

AI DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO

MIGLIASSO Sara -PADULA Alfredo -SACCO AnnAMARIA -Marin Elena
FERRETTI Valentina MAGNONE Elena SEVERINI Ilaria FOGLIATO Ilaria

AI TUTOR DEI DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO

GARRONE Lorella - GARRONE Graziella – Trinchera A. Sili Sabrina-
MAROCCO Maria Grazia, FARAVELLI Lorenza COLLA Barbara GRANDI Alessandra

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA SECONDARIA DI 1° Grado

Loro sedi

Agli atti

p.c. Al DSGA

**Oggetto: Adempimenti inerenti le attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo a.s 2021/22 -
Sottoscrizione Patto Formativo**

Si informano i Sig.ri docenti in anno di formazione e prova nel corrente anno scolastico che le azioni inerenti le attività di formazione sono indicate nella circolare MIUR n. 345 del 4 ottobre 2021.

Il modello di formazione, sulla base di quanto previsto dal DM 850/2015, è articolato, nelle sue diverse fasi, in incontri in presenza, laboratori formativi, osservazione in classe (peer review), attività di formazione on line. È confermata, anche per il corrente anno scolastico 2021/22, la durata complessiva del percorso in 50 ore di impegno, considerando sia le attività formative in presenza (valorizzando la didattica laboratoriale), l'osservazione in classe, la rielaborazione professionale, che si avvale degli strumenti del "bilancio delle competenze", del "portfolio professionale" e del patto per lo sviluppo formativo, secondo i modelli forniti da INDIRE su supporto digitale on line.

Il modello di formazione per i docenti neo assunti prevede, quindi:

1. Incontri iniziali e di restituzione finale
2. Laboratori formativi
3. Attività di peer to peer, visite a scuole innovative, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici
4. Attività sulla piattaforma INDIRE

L'obiettivo è di diffondere negli insegnanti spunti di riflessione su metodologie didattiche che sappiano coniugare gli ambienti di apprendimento e le infrastrutture tecnologiche con la programmazione di attività integrate in presenza e a distanza avendo cura di descrivere anche gli strumenti e i metodi di una didattica che favorisca accessibilità e inclusione.

Si ricorda che dovranno svolgere il periodo di formazione e prova tutti i docenti:

1. neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
2. assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti, per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo;
3. assunti a tempo indeterminato che, in caso di precedente valutazione negativa, ripetano il periodo di formazione e prova (ex art. 14 del D.M. 850/2015);
4. che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo.

Ciascun docente in periodo di formazione e prova dovrà predisporre, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor, il bilancio di competenze.





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054



Tale documento deve essere redatto e, consegnandone copia al proprio Dirigente Scolastico, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore.

A questo proposito si invitano i docenti in indirizzo a leggere i seguenti testi normativi:

- il DM n. 850 del 27/10/2015;
- la nota MI n. 345 del 4 ottobre 2021.

I documenti (Bilancio di competenze iniziale-Patto di sviluppo formativo-Bilancio di competenze in uscita) devono essere redatti secondo le domande guida, sottoscritti come indicato e consegnati e protocollati. Al fine di monitorare la realizzazione dei vari passaggi, i docenti neo immessi sono tenuti a presentare la documentazione in presidenza, nello specifico:

- 1) Parte a: Bilancio di competenze iniziale (sotto la supervisione del docente tutor), firmato da docente e tutor e redatto **entro il 31/10/2021** da consegnare alla scrivente entro **Lunedì 13 Dicembre 2021**.
- 2) Parte b: Patto di sviluppo formativo da sottoscrivere nella riunione del **14 Dicembre 2021 alle ore 17.00**
- 3) Parte c: Bilancio di competenze in uscita sotto la supervisione del docente tutor entro il 15 giugno 2022.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Claudia SARDELLI
Documento firmato digitalmente ai sensi
del c. d. Codice dell'Amministrazione
Digitale
e normativa connessa

